

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

<http://bip.siedlce.kmp.policja.gov.pl/082/praca-w-sluzbie-cywiln/39090,OFERTA-PRACY-Ogloszenie-nr-126988-13092023.html>

2024-05-12, 15:50

OFERTA PRACY Ogłoszenie nr 126988 / 13.09.2023

OFERTA PRACY Ogłoszenie nr 126988 / 13.09.2023

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

08-110 Siedlce ul. Starowiejska 66

Ogłoszenie nr 126988 / 13.09.2023

Inspektor do spraw: medycyny pracy Zespół Kadr i Szkolenia

#administracja publiczna

Dostępne także dla cudzoziemców

Umowa na czas określony (np. projektu)

Liczba stanowisk : 1

Wymiar etatu 0.5

Status: nabór w toku

Miejsce pracy : Siedlce ul. Starowiejska 66

Ważne do 26 września 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 1800,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

Wystawianie skierowań na badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz specjalistyczne, a także szczepienia ochronne.

Monitorowanie terminowości ich wykonywania przez policjantów/pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, w

celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad policjantami/pracownikami policji.

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi-przychodniami lekarskimi odnośnie prawidłowości wystawianych skierowań na

badania oraz szczepienia. Typowanie placówek do wzięcia udziału w przetargach związanych z zakupem usług

medycznych. Szacowanie ilości szczepień ochronnych oraz ilości badań, które wynikają z potrzeb prawidłowej ochrony

zdrowia nad pracownikami wynikającej z obowiązujących przepisów oraz warunków służby/pracy

funkcjonariuszy/pracowników. Kompletowanie oraz wysyłanie dokumentów odnośnie dofinansowania związanego

związanego z zakupem okularów korekcyjnych.

Uzupełnianie danych odnośnie zrealizowanych badań/szczepień w bazie "Medycyna Pracy" oraz SWOP

oraz comiesięczne

zestawienie odnośnie przewidywanych szczepień ochronnych oraz badań okresowych i wstępnych.

Prowadzenie rejestrów: wniosków na dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych, badań okresowych policjantów i

pracowników policji, badań wstępnych dla pracowników.

Prowadzenie rejestrów: badań lekarskich i psychologicznych dla policjantów i pracowników policji związanych z

uprawnieniami do kierowania pojazdami służbowymi, szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników policji.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub zgoda na

przeprowadzenie postępowania sprawdzającego..

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy

kandydatek/kandydatów

urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie

lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uzyskane po przyjęciu do pracy.

Znajomość przepisów prawa, orzeczeń sądowych

Umiejętność interpretacji przepisów

Komunikatywność

Umiejętności redakcyjne

Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych

Znajomość sporządzania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego

państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają

prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe administracyjne

Doświadczenie zawodowe doświadczenie w pracy w obszarze medycyny pracy.

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
Miejsce do odświeżenia się
Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
Miejsce parkingowe na terenie urzędu
Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno biurowa w systemie jednozmianowym w godzinach 7.30-15.30, obsługa komputera. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Konieczność z korzystania urządzeń biurowych : telefon, fax, komputer, drukarki, niszczarki. Część budynku nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych z inwalidztwem narządu ruchu.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia. Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert. Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia
dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie
pracowała/ł, nie pełniła/ł

służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w
rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa
państwa z lat

1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia
1972 r. lub później.

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego
znajomość języka

polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów
dokumentów

potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego,
ubiegające się o

zatrudnienie w służbie cywilnej

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne
przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia
zawodowego / stażu

pracy

Aplikuj do: 26 września 2023

W formie papierowej na adres: Komenda Miejska Policji w Siedlcach

08-110 Siedlce

ul. Starowiejska 66

pok. 112

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 707 26 63

Dokumenty należy złożyć do: 26.09.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w
naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru

podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Siedlcach adres: 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 66

tel. 47 707 26 20 fax: 47 707 21 38, kmp.siedlce@mazowiecka.policja.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół

ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach, adres ul. Starowiejska 66, 08-110 Siedlce, tel. 47

707 26 42 Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Informacje o

odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane do celów rekrutacji nie są przekazywane innym podmiotom. Okres

przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z

uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,

w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) Uprawnienia: prawo żądania od

administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu

wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres

kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna

przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw.

z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Pliki do pobrania



[OFERTA PRACY Ogłoszenie nr 126988 13.09.2023](#)

Data publikacji 12.09.2023 14:00
(pdf 74.53 KB)



[oświadczenie_dot_lustracji](#)

Data publikacji 13.09.2023 13:22
(pdf 75.63 KB)



[oświadczenie_dot_wyrażenia_zgody_na_przeprowadzenie_postepowania_sprawdzajacego](#)

Data publikacji 13.09.2023 13:22
(docx 12.63 KB)



[oświadczenia_i_zgoda_do_rekrutacji](#)

Data publikacji 13.09.2023 13:22
(doc 27 KB)



Metryczka

Data publikacji : 12.09.2023

Data modyfikacji : 13.09.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Siedlcach

Osoba udostępniająca informację:
Ewelina Radomska JEDNOOSOBOWE STANOWISKO
DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Osoba modyfikująca informację:
Ewelina Radomska