



**Komenda Miejska Policji
w Siedlcach**

l.dz. P-V-75/14

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W SIEDLCACH
z dnia 10 grudnia 2014 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ustala się regulamin Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach, zwanej dalej „Komendą”;
 - 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
 - 3) zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy;
 - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy, przy pomocy którego Komendant Miejski Policji w Siedlcach, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Terytorialny zasięg działania Komendy odpowiada zasadniczemu podziałowi administracyjnemu państwa i obejmuje obszar powiatu siedleckiego.
3. Siedziba Komendy znajduje się w Siedlcach przy ulicy Starowiejskiej 66.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24, 486, 502, 538, 616, 1055 i 1199. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371.

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r., (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 3.

1. Komendantowi podlegają kierownicy funkcjonujących na terenie powiatu siedleckiego:
 - 1) Komisariatu Policji w Mokobodach;
 - 2) Komisariatu Policji w Mordach;
 - 3) Komisariatu Policji w Skórcu.
2. Komendant jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „Komisariatami”.
3. Strukturę organizacyjną, organizację i tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komisariatów określają regulaminy Komisariatów.

§ 4.

Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5.

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

1. Służba i praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów w Komendzie oraz czasem pracy pracowników określonym w Regulaminie Pracy.
2. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzać rozpoczęcie służby/pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
3. Przerwanie służby/pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 7.

W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w środy w godzinach od 15.30 do 17.30 oraz w piątki w godzinach od 10.00 do 14.00.⁵

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r., (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

R o z d z i a ł 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) **kierownictwo:**

- a) Komendant Miejski Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji,
- c) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;¹

2) **komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:**

- a) Wydział Kryminalny,
- b) uchylony³,
- c) Wydział do walki z Korupcją i z Przestępczością Gospodarczą;
- d) uchylony¹,
- e) uchylony,^{3,6}
- f) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;⁶

3) **komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:**

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Patrolowo - Interwencyjny,
- c) Sztab Policji,
- d) Wydział Ruchu Drogowego;

4) **komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:**

- a) Zespół Kontroli,
- b) Zespół Kadr i Szkolenia,
- c) Zespół Prezydialny,
- d) Zespół do spraw Komunikacji Społecznej,
- e) Zespół Zaopatrzenia,
- f) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prawnych.

R o z d z i a ł 3

Tryb kierowania Komendą

§ 9.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta i Zastępcy Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami” oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.¹

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,.

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

2. Komendant jest uprawniony do wydawania zarządzeń, decyzji, regulaminów, rozkazów, a także do zawierania porozumień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy Komendy, oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.
4. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
5. Komendant wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych.

§ 10.

Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań:

- 1) komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 4;¹
- 2) z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy i ochrony przeciwpożarowej w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez podległe mu jednostki i komórki organizacyjne;
- 3) Komisariatu Policji w Mokobodach.⁵

§ 11.

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 12.

Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta oraz Zastępcy Komendanta, z zastrzeżeniem § 13 i § 13a, określa Komendant w drodze decyzji.¹

§ 13.

I Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań:

- 1) komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 3;
- 2) Komisariatu Policji w Skórcu.⁵

§ 13a.¹

Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań:

- 1) komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 2;
- 2) Komisariatu Policji w Mordach.⁵

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.; § 8 pkt 2 lit. a, b, f; § 15, 17a, 18a od 25.01.2017 r., (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji na „Wydział-Sztab Policji” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami „Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 14.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępcy, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjant lub pracownik wskazany przez kierownika.
3. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określi inny zakres zastępstwa.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 1a) odpowiada za planowanie i organizowanie czasu służby podległych policjantów i nadzoruje jego przestrzeganie;⁵
 - 2) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej;
 - 4) może zlecać podległym policjantom i pracownikom wykonywanie, przez czas określony, innych zadań niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy, mieszczących się w zakresie zadań danej komórki organizacyjnej;
 - 5) jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - a) sprawnej realizacji zadań służbowych,
 - b) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej,
 - d) utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie Komendy.
5. W odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów w których nie wyznaczono osoby do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, bezpośrednio podległych Komendantowi, szczegółowe zakresy zadań oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza Zespół Kadr i Szkolenia.
6. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych zatwierdza Komendant.
7. Kierownik może powołać na czas określony nieetatowe zespoły do realizacji zadań przez niego określonych oraz wyznaczać podległych policjantów i pracowników do koordynowania pracy tych zespołów.
8. Kierownik może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw.
9. W przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie, a także zmian w zakresie zadań podległej komórki organizacyjnej, kierownik komórki organizacyjnej oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań podległej komórki organizacyjnej oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

10. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:
 - 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

R o z d z i a ł 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy

§15.^{3,6}

Do zadań **Wydziału Kryminalnego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych związanych ze zwalczaniem przestępczości kryminalnej, w tym przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu oraz dotyczących przestępczości narkotykowej, przestępstw z zakresu cyberprzestępczości, handlu ludźmi, przestępstw przeciwko Dziedzictwu Narodowemu oraz produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 2) prowadzenie czynności w celu wykrycia sprawców i uzyskania dowodów w sprawach, w których wydano postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw, na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie współpracy z osobowymi źródłami informacji w celu zbierania informacji o interesujących Policję zjawiskach, zdarzeniach, osobach, środowiskach i obiektach;
- 4) prowadzenie poszukiwań za osobami ukrywającymi się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osobami zaginionymi, identyfikacji n/n osób i n/n zwłok;
- 5) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących środowiska pseudokibiców sportowych;
- 6) prowadzenie rozpoznania w zakresie przestępczości w środowisku nieletnich;
- 7) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących nielegalnego posiadania broni i materiałów wybuchowych, a także przeciwdziałanie aktom terrorystycznym na obiekty o znaczeniu strategicznym;
- 8) realizacja zadań w zakresie ochrony osób zagrożonych działaniami przestępczymi, wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi instytucjami powołanymi do ochrony prawnej w zakresie prowadzonych przez nie czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 10) sporządzanie harmonogramów i sprawozdań okresowych z przebiegu pracy operacyjnej i efektywności prowadzonych czynności procesowych;
- 11) dokonywanie okresowych analiz przestępczości kryminalnej w celu wypracowania strategii i taktyki działania wszystkich służb w Komendzie dla poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na podległym terenie;
- 12) sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad pracą operacyjną prowadzoną przez funkcjonariuszy innych komórek i podległych Komisariatów w zakresie przestępczości kryminalnej;

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,, (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji" na „**Wydział-Sztab Policji**" oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji" zastąpiono wyrazami "**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**"

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- 13) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie realizowania pracy operacyjnej poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń w ramach wydziału i dla całej Komendy;
- 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zwanej dalej „KWP”, właściwymi w sprawach kryminalnych.

§ 16.

Uchylony³

§ 17.

Do zadań **Wydziału do walki z Korupcją i z Przystępczością Gospodarczą** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych w celu zapobiegania, ujawniania, wykrywania i zwalczania przestępczości korupcyjnej i gospodarczej stosując odpowiednie metody i formy pracy operacyjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) prowadzenie spraw operacyjnych ukierunkowanych na rozpoznanie lokalnych środowisk zagrożonych korupcją i przestępczością gospodarczą;
- 3) zbieranie i dokumentowanie informacji dotyczących przestępczości korupcyjnej i gospodarczej;
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze i korupcyjne we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji, organami wymiaru sprawiedliwości, urzędami skarbowymi, celnymi oraz innymi uprawnionymi organami i instytucjami;
- 4a) realizacja zadań z zakresu zapobiegania, ujawniania i zwalczania cyberprzestępczości;³
- 5) prowadzenie bieżącej rejestracji statystycznej postępowań przygotowawczych;
- 6) koordynowanie, nadzór oraz udzielanie wsparcia w czynnościach z zakresu zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, podejmowanych przez inne komórki organizacyjne Komendy i podległe Komisariaty;
- 7) obsługa i prowadzenie funduszu operacyjnego;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej.

§ 17a.³

Uchylony⁶

§ 18.

Uchylony¹

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 18a.⁶

Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w formie śledztw i dochodzeń w sprawach o przestępstwa kryminalne zaistniałe na terenie podległym Komendantowi we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy, prokuraturami oraz innymi uprawnionymi organami państwowymi, samorządowymi, społecznymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi, obywatelami, środkami społecznego przekazu;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających o przestępstwa kryminalne na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wykonywanie poszczególnych czynności zleconych w śledztwach i dochodzeniach własnych prokuratora o przestępstwa kryminalne;
- 4) wykonywanie poleceń sądu lub prokuratora wydawanych w zakresie postępowania karnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) wykonywanie czynności procesowych zabezpieczających dowody w niezbędnym zakresie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń oraz przeprowadzanie badań kryminalistycznych śladów i dowodów, na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami sprawdzającymi i postępowaniami przygotowawczymi i sprawdzającymi o przestępstwa kryminalne;
- 8) terminowe wykonywanie obowiązków rejestracyjnych w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi;
- 9) wykonywanie niezbędnych czynności dowodowych sprawdzających okoliczności uzasadniające wznowienie lub podjęcie prawomocnie umorzonych postępowania karnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) wykonywanie czynności procesowych o przestępstwa kryminalne w ramach pomocy prawnej zleconych przez inne jednostki i komórki organizacyjne podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji oraz jednostki podległe komendom wojewódzkim (Stołecznej) Policji w kraju;
- 11) wykonywanie czynności zabezpieczających i dowodowych w sprawach z oskarżenia prywatnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji;
- 13) prowadzenie zwierzchniego nadzoru nad pracą procesową w podległych Komisariatach w zakresie prawidłowości procesu wykrywczego, czynności rejestracyjnych w postępowaniu i gospodarką dowodami rzeczowymi;
- 14) dokumentowanie i analizowanie stanu przestępczości poprzez przetwarzanie danych statystycznych w prowadzonych bazach;
- 15) opracowywanie biuletynów informacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy;
- 16) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach dochodzeniowo-śledczych.”

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 19.

Do zadań **Wydziału Prewencji** należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do doskonalenia systemu służby prewencyjnej;
- 2) dokonywanie oceny skuteczności pracy i efektów prewencyjnego działania Komendy;
- 3) prowadzenie nadzoru nad służbą prewencyjną, kontrolowanie i ocena zadań realizowanych przez inne komórki i podległe Komisariaty w zakresie służby prewencyjnej;
- 4) nadzorowanie i realizowanie problematyki dotyczącej stosowania prawa o wykroczeniach;
- 5) ochrona bezpieczeństwa i porządku w komunikacji publicznej, w tym kolejowej i na obszarach wodnych i leśnych;
- 6) wykonywanie czynności w ramach kontroli legalności pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o wpis oraz wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie kart rejestracyjnych broni pneumatycznej oraz pozwoleń na broń białą, miotacze gazu obezwładniającego, broń cięciwową w postaci kuszy oraz przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA;
- 9) organizowanie, wykonywanie i nadzorowanie realizacji doprowadzeń i konwojów osób;
- 10) organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie działań w zakresie pełnienia służby dzielnicowego;
- 11) nadzorowanie i realizowanie zadań w zakresie działań obejmujących stosowanie procedury „Niebieskie Karty” dla ujawnienia ofiar przemocy w rodzinie;
- 11a) inicjowanie, przygotowywanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w oparciu o zagrożenia występujące na terenie powiatu;³
- 12) nadzorowanie, organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań zmierzających do ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - a) prowadzenie bieżącego rozpoznania zagrożenia narkomanią i przestępczością kryminalną wśród nieletnich,
 - b) współpraca z wydziałami rodzinnymi i nieletnich sądów rejonowych, Kuratorium Oświaty, urzędami, przedszkolami, szkołami, instytucjami i innymi organizacjami w sprawach opieki i wychowania nieletnich;
- 13) nadzorowanie, organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań prewencji kryminalnej poprzez:
 - a) prowadzenie bieżącego rozpoznania zagrożenia przestępczością kryminalną,
 - b) prowadzenie polityki informacyjnej wśród społeczeństwa, w szczególności propagowanie najskuteczniejszych form ochrony mienia oraz kreowanie zachowań zmniejszających ryzyko stania się ofiarą przestępstwa,
 - c) wdrażanie rządowych i resortowych programów poprawy stanu bezpieczeństwa oraz

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- pozyskiwanie do współpracy innych podmiotów i organizacji,
- d) uczestniczenie w pracach zespołów i komisji bezpieczeństwa w celu stworzenia spójnego systemu zapobiegania przestępczości pospolitej;
- 14) nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wynikających ze spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających;
- 15) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie działań podejmowanych na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach prewencji i postępowań administracyjnych.

§ 20.

Do zadań **Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego** należy w szczególności:

- 1) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie czynności patrolowo - interwencyjnych;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz zapobieganie naruszeniom ładu i porządku publicznego;
- 3) organizowanie, wykonywanie i nadzorowanie realizacji doprowadzeń i konwojów osób;
- 4) udzielanie asysty i pomocy przy czynnościach egzekucyjnych;
- 5) udzielanie pomocy w zabezpieczaniu porządku podczas imprez masowych;
- 6) zapewnienie mobilności III Kompanii Nietatowego Pododdziału Policji KWP;
- 7) prowadzenie interwencji wobec osób naruszających obowiązujące przepisy prawa;
- 8) wykonywanie czynności patrolowych przez policjantów komórki wywiadowczej i przez przewodników psów służbowych;
- 9) prowadzenie ćwiczeń i zajęć treningowych mających na celu utrzymanie sprawności użytkowej psa służbowego;
- 10) prognozowanie zagrożeń i planowanie na tej podstawie dalszych działań prewencyjnych i dyslokacji służby patrolowej;
- 11) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach prewencji.

§ 21.

Do zadań **Sztabu Policji** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie, planowanie i organizowanie działań policyjnych mających na celu zabezpieczenie zgromadzeń, protestów społecznych, imprez masowych oraz pobytu osób podlegających ochronie na terenie właściwości Komendanta, a w szczególności:
 - a) opiniowanie imprez masowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. *o bezpieczeństwie imprez masowych*;
 - b) prowadzenie nadzoru nad osobami objętymi zakazem wstępu na imprezy masowe, w tym prawidłowości i poprawności rejestracji osób objętych środkiem karnym w postaci zakazów wstępu na imprezę masową w Krajowym Systemie Informacji Policji, zwanym dalej „KSIP”, oraz Elektronicznej Książce Służby Dyżurnego, zwanej dalej „EKSD”;
 - c) nadzór nad terminowością wprowadzania danych do Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanego dalej „SESPol”, oraz Policyjnego Rejestru Imprez Masowych systemu KSIP;

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- d) realizacja zabezpieczania przejazdów kibiców;
 - e) wymiana informacji o zagrożeniach związanych z przebiegiem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez Komendanta i innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
 - f) wypracowywanie i wdrażanie, na podstawie analiz zbiorowych zakłóceń porządku publicznego oraz informacji o osobach i grupach zakłócających porządek publiczny, nowych form i metod prowadzenia policyjnych zabezpieczeń;
- 2) opracowywanie planów szkolenia Nietatowych Pododdziałów Policji, okresowe sprawdzanie poziomu wyszkolenia i mobilności tych pododdziałów;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Nietatowej Grupy Rozpoznania Minersko - Pirotechnicznego oraz współpraca z KWP w organizacji szkoleń doskonalących dla policjantów tych grup;
 - 4) zapewnianie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez służbę dyżurną;
 - 5) opracowywanie i bieżące aktualizowanie procedur postępowania i algorytmów działania służb dyżurnych;
 - 6) nadzorowanie obsługi zgłoszeń na numery alarmowe oraz prawidłowości wprowadzanych danych do Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD), KSIP i EKSD przez służbę dyżurną;
 - 7) zapewnienie skutecznej reakcji Policji na zgłoszenie o ujawnieniu lub podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - 8) opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentacji sztabowej, w tym:
 - a) planu działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) planu działania Komendanta w warunkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych,
 - c) systemu alarmowania i ustalania odpowiednich procedur niezbędnych do osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie,
 - d) dokumentacji związanej z wprowadzeniem stanów nadzwyczajnych dla komórek organizacyjnych Komendy,
 - e) procedur postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - 9) opracowywanie rocznych planów zamierzeń obronnych i sprawozdań z ich realizacji, a także bieżących analiz i informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych na potrzeby KWP;
 - 10) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu przygotowań obronnych w Komendzie oraz czynny udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje i organy na terenie powiatu;
 - 11) planowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć z KWP w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania organów powiatowych na stanowiskach kierowania na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz utrzymywanie bieżącej współpracy z innymi ogniwami systemu obronnego powiatu w zakresie wymiany informacji oraz uzgodnienia planów i procedur działania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
 - 12) opracowywanie procedur postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń radiacyjnych, toksycznych, epidemiologicznych oraz innych dla ludzi lub środowiska;

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,.

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji" na „**Wydział-Sztab Policji**" oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji" zastąpiono wyrazami "**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**"

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- 13) planowanie i organizowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Komendę w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz przedsięwzięć na rzecz Sił Zbrojnych RP, Obrony Cywilnej i innych podmiotów określonych w przepisach szczególnych;
- 14) utrzymanie ciągłej gotowości planistyczno - sztabowej do podjęcia przez Sztab Policji działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad całokształtem przygotowań planistyczno - obronnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe Komisariaty;
- 15) koordynowanie działań Policji na terenie właściwości Komendanta podczas konwojowania mienia;
- 16) koordynowanie pilotaży pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne i ponadnormatywne;
- 17) opracowywanie i aktualizacja planów ochrony fizycznej obiektów Komendy oraz organizowanie, wykonywanie oraz nadzór nad:
 - a) pomieszczeniami dla osób zatrzymanych,
 - b) obiektami i mieniem Policji;
- 18) sprawowanie nadzoru nad efektywnym wykorzystaniem sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 19) współdziałanie z innymi służbami i instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania potencjału tych służb i instytucji w działaniach o charakterze porządkowym i ratowniczym;
- 20) obsługa i nadzór nad Systemem Utajnionej Łączności Telekopiowej Policji SUŁTelP;
- 21) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach sztabowych i prewencji.

§ 22.

Do zadań **Wydziału Ruchu Drogowego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach powiatu siedleckiego, a także organizowanie, koordynowanie i realizowanie działań prewencyjno - kontrolnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zabezpieczanie imprez, zawodów sportowych i zgromadzeń organizowanych na drogach powiatu;
- 2) reagowanie na zagrożenia będące główną przyczyną zdarzeń w ruchu drogowym, poprzez realizację priorytetów Komendy Głównej Policji i KWP;
- 3) kreowanie polityki bezpieczeństwa z uwzględnieniem lokalnych zagrożeń w ruchu drogowym;
- 4) wykonywanie niezbędnych czynności na miejscu zdarzeń drogowych;
- 5) wykonywanie zleconych pilotaży delegacji rządowych i innych osób objętych szczególną ochroną, a także pilotaży ładunków niebezpiecznych i ponadnormatywnych;
- 6) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb dyslokacji służby oraz opracowywanie informacji statystycznych dotyczących zdarzeń drogowych i wyników uzyskanych w służbie przez policjantów;
- 7) opracowywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu drogowego na podległym terenie oraz opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu na

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,.

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- drogach powiatowych i gminnych;
- 8) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na organizowanie imprez wymagających wykorzystania dróg w sposób szczególny lub zabezpieczenie innych imprez odbywających się na drogach;
 - 9) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem ruchu drogowego w powiecie;
 - 10) prowadzenie działalności profilaktyczno - propagandowej na rzecz poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz „niechronionych” uczestników ruchu drogowego, a także realizowanie programów edukacyjno - wychowawczych w tym zakresie;
 - 11) wprowadzanie danych o zdarzeniach drogowych do komputerowych systemów informacyjnych, udzielanie informacji firmom ubezpieczeniowym o ich uczestnikach i skutkach oraz nadzorowanie prawidłowości, terminowości i rzetelności wprowadzania danych do policyjnych baz danych związanych z ruchem drogowym;
 - 12) udzielanie osobom zainteresowanym ustnych informacji, wydawanie zaświadczeń o wpisach ostatecznych lub tymczasowych w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
 - 13) prowadzenie szkoleń osób spoza Policji z zakresu kontroli ruchu drogowego;
 - 14) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach ruchu drogowego.

§ 23.

Do zadań **Zespołu Kontroli** należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu kontroli;
- 2) przeprowadzanie w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy kontroli na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* oraz wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków kierowanych do Komendy i podległych Komisariatów;²
- 3a) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji skierowanych do Komendanta;²
- 4) gromadzenie informacji o przestępczości i wydarzeniach nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 5) realizowanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Komendzie i podległych Komisariatach;⁴
- 6) prowadzenie postępowań powypadkowych policjantów i pracowników Policji;
- 7) sporządzanie informacji, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności kontrolnej, bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz skarg i wniosków;⁴
- 8) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach kontroli.

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,.

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 24.

Do zadań **Zespołu Kadr i Szkolenia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy i podległych Komisariatów w zakresie należącym do właściwości Komendanta;
- 2) organizowanie procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Komendy i Komisariatów;
- 3) opracowywanie projektów indywidualnych aktów administracyjnych Komendanta;
- 4) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy i Komisariatów przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 5) przeprowadzanie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) przeprowadzanie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie i w podległych Komisariatach;
- 7) opracowywanie regulaminu Komendy i koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów Komisariatów wydawanych w porozumieniu z Komendantem;
- 8) prowadzenie ewidencji etatowo - kadrowej Komendy i podległych Komisariatów, sporządzanie meldunku o stanie kadr Policji oraz innych informacji o stanie etatowo
- kadrowym, obsługa SESPól i Systemu Wspomagania Obsługi Policji, zwanego dalej „SWOP”, oraz Systemu „Kadra”;
- 9) wydawanie legitymacji służbowych pracownikom Komendy oraz prowadzenie ewidencji wydawanych dokumentów służbowych;
- 9a) opracowywanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowej Komendy jako jednostki organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;²
- 9b) realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy i ochrony przeciwpożarowej w Komendzie i podległych Komisariatach oraz sporządzanie w tym zakresie stosownych informacji i sprawozdań;⁴
- 10) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych;
- 11) koordynowanie działań i nadzór nad problematyką przestrzegania dyscypliny służbowej w Komendzie i w podległych Komisariatach, w tym prowadzenie ewidencji i sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących problematyki dyscypliny służbowej;
- 12) prowadzenie biblioteki zawodowej w Komendzie;
- 13) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach kadr i szkolenia.

§ 25.

Do zadań **Zespołu Prezydialnego** należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta, I Zastępcy Komendanta i Zastępcy Komendanta, komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych Komisariatów;¹
- 2) gromadzenie, przechowywanie, aktualizowanie i udostępnianie aktów prawnych;⁶
- 3) prowadzenie składnicy akt dla Komendy i podległych Komisariatów;⁶

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- 3a) realizacja zadań spedycyjnych poczty specjalnej w obszarze działania jednostki;⁷
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach prezydialnych i archiwum.

§ 26.

Do zadań **Zespołu do spraw Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) współpraca z mediami o zasięgu lokalnym, przekazywanie informacji do Zespołu Prasowego KWP w sprawach będących w zainteresowaniu mediów o zasięgu regionalnym, krajowym i zagranicznym;
- 2) analiza publikacji prasowych w prasie lokalnej;
- 3) koordynowanie jednolitej polityki informacyjnej i ustalonego obiegu informacji dotyczących zdarzeń i ich sprawców;
- 4) udzielanie informacji dotyczących realizacji zadań Policji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) udzielanie odpowiedzi i informacji dotyczących Komendy i policjantów środkom masowego przekazu;
- 6) popularyzacja wdrażanych przez Policję przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 7) współpraca z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 9) tworzenie, współdziałanie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 10) przedstawianie stanowiska Komendanta, w jego imieniu i po uzgodnieniu treści i charakteru wypowiedzi;
- 11) organizowanie konferencji prasowych;
- 12) udział w spotkaniach i uroczystościach ważnych dla Policji oraz dokumentacja tych wydarzeń;
- 13) pomoc i aktywny udział w przygotowaniu artykułów i materiałów prasowych (wywiady, statystyka, udział w audycjach, itp.);
- 14) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej;
- 15) realizacja zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej;
- 16) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach prasowych.

§ 27.

Do zadań **Zespołu Zaopatrzenia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji służbowego sprzętu transportowego, użycia służbowego sprzętu transportowego, obrotów materiałów pędnych i smarów, holowań zabezpieczonych pojazdów oraz opłat za ich parkowanie;
- 2) nadzór nad prawidłową eksploatacją służbowego sprzętu transportowego, utrzymaniem

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,.

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- go w należytej sprawności technicznej oraz właściwym dokumentowaniem tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) przesyłanie stosownych dokumentów dotyczących gospodarki transportowej do właściwej komórki KWP;
 - 4) realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych policjantów i pracowników cywilnych;
 - 5) prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia w użytkowaniu w rozbiciu na poszczególnych użytkowników i uzgadnianie jej przynajmniej raz w roku z ewidencją analityczną komórek zaopatrujących KWP oraz prowadzenie ewidencji wydawanych materiałów;
 - 6) prowadzenie magazynu podręcznego sprzętu i wyposażenia;
 - 7) uchylony¹
 - 8) naliczanie i sporządzanie list wypłat dodatkowych świadczeń i należności dla policjantów i pracowników Komendy, w tym zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby, delegacji służbowych, delegacji szkolnych, dopłat do wypoczynku dla policjantów i ich rodzin, równoważnika za wyżywienie psów służbowych oraz należności za niewydajne w naturze posiłki profilaktyczne;¹
 - 9) sprawdzanie i rozliczanie wydatków Komendy, w tym przyjmowanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz formalno - rachunkowym dokumentów finansowych (faktur, rachunków);
 - 10) realizacja wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w ramach przyznanego limitu finansowego w odpowiednich paragrafach i pozycjach klasyfikacji wydatków budżetowych;
 - 11) wystawianie, podpisywanie i prowadzenie rejestru faktur w zakresie czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilno - prawnych oraz nadzór nad terminowymi wpłatami należności;
 - 12) prowadzenie obsługi kasowej Komendy w zakresie gospodarki mandatowej oraz rozliczanie sumy środków finansowych przyznanych na działalność jednostki;
 - 13) przygotowywanie dokumentacji związanej z porozumieniami zawieranymi w ramach Funduszu Wsparcia Policji;
 - 14) obsługa SWOP;
 - 15) wykonywanie w stacji obsługi transportu obsług i napraw służbowego sprzętu transportowego eksploatowanego w Komendzie i innych jednostkach organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 16) zlecenie wykonywania obsług i napraw służbowego sprzętu transportowego eksploatowanego w Komendzie do stacji zewnętrznych (pozaresortowych) oraz dokonywanie ich odbioru po obsłudze i naprawie;
 - 17) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego oraz przesyłanie do Wydziału Transportu KWP sprawozdań z przeprowadzonych okresowych przeglądów;
 - 18) sporządzanie protokołów awaryjnego uszkodzenia pojazdów, protokołów wycofania pojazdów z eksploatacji, ich magazynowanie i przygotowywanie do przetargu;
 - 19) prowadzenie ewidencji i przeprowadzanie sprawdzianów kwalifikacyjnych przed powierzeniem do stałego lub doraźnego prowadzenia służbowego sprzętu transportowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 20) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach zaopatrzenia,

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.; §8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji" na „Wydział-Sztab Policji" oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji" zastąpiono wyrazami "Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu"

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

finansów i transportu oraz z komórkami organizacyjnymi Policji zajmującymi się gospodarką transportową innych jednostek organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, celem racjonalnego i właściwego wykonywania zadań.

§ 28.

Do zadań **Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji, w szczególności szacowanie ryzyka dla Komendy i podległych Komisariatów;⁶
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych dla Komendy i podległych Komisariatów, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;⁶
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9a) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz realizacja zadań administratora bezpieczeństwa informacji w Komendzie i podległych Komisariatach;⁶
- 10) prowadzenie kancelarii tajnej dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy i podległych Komisariatów oraz oddziału kancelarii tajnej dla zamiejscowych komórek organizacyjnych KWP w zakresie obiegu informacji niejawnych wszystkich klauzul tajności;⁶
- 11) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach ochrony informacji niejawnych.

§ 29.

Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prawnych** należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów zarządzeń i decyzji Komendanta;
- 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach sądowych;
- 3) opracowywanie opinii i stanowisk prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Komendy w zakresie realizowanej problematyki w celu właściwej interpretacji przepisów prawnych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach objętych zakresem działania Komendy;

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami “**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”

7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

- 5) prowadzenie postępowań związanych z powstałymi szkodami w mieniu Skarbu Państwa znajdującego się w dyspozycji Komendy;
- 6) prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych, w których uczestniczył służbowy sprzęt transportowy;
- 7) sporządzanie meldunku o zaistniałym wypadku/kolizji i przesyłanie go do komórki KWP prowadzącej gospodarkę transportową;
- 8) prowadzenie ewidencji mieszkań będących w dyspozycji Komendanta i nadzorowanie gospodarki mieszkaniowej w Komendzie;
- 9) prowadzenie dokumentacji mieszkaniowej policjantów podległych Komendantowi oraz emerytów/ rencistów policyjnych;
- 10) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń mieszkaniowych dla uprawnionych policjantów oraz w zakresie pomocy w budownictwie mieszkaniowym dla uprawnionych emerytów/rencistów policyjnych, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych organu Policji;
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach prawnych, inwestycji i remontów i transportu.

R o z d z i a ł 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30.

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych;
- 3) do niezwłocznego dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

§ 31.

Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 32, zachowują moc jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 32.

Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach z dnia 28 lipca 2010 r. z późn. zm.²⁾.

1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.

2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,

3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.

4. Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.

5. Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.

6. Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,

(przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji" na „**Wydział-Sztab Policji**" oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji" zastąpiono wyrazami "**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**"

7. Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI w SIEDLCACH

mł. insp. Marek FAŁDOWSKI

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI z siedzibą w Radomiu

insp. Rafał Korczak

- 1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.
- 2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,
- 3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.
- 4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.
- 5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r. ,obowiązuje od 02.11.2016 r.
- 6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r. , obowiązuje od 09.03.2017r.;§8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r.,, (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”
- 7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach jest wydany zgodnie z delegacją udzieloną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.).

Zasadniczymi przesłankami wprowadzenia w życie nowego regulaminu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego Regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach z dnia 28 lipca 2010r. na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian, przez co posługiwanie się tekstem tego regulaminu stało się istotnie utrudnione, oraz konieczność dokonania aktualizacji zadań realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komendy.

W strukturze organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach dokonano wielu zmian polegających na likwidacji, przekształceniu i tworzeniu nowych komórek organizacyjnych. Zmianie ulegały również zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy. Proces zmian miał na celu doskonalenie organizacji Komendy, podniesienie efektywności funkcjonowania i racjonalizację wykorzystania jej zasobów. Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach uwzględnia zmiany w strukturze organizacyjnej Komendy i wprowadzone w związku z nimi zmiany w zakresach zadań komórek organizacyjnych.

W regulaminie doprecyzowano i uporządkowano przepisy dotyczące trybu kierowania w Komendzie. Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy, mający na celu doprecyzowanie brzmienia zadań, uzupełnienia zadań dotychczas nieujętych w regulaminie oraz dostosowaniu treści zadań do obowiązujących przepisów prawa.

Projekt regulaminu został poddany konsultacjom wewnętrznym w procesie legislacyjnym przewidzianym dla aktu o charakterze normatywnym, zgodnie z przepisami rozdziału 3 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 z późn. zm.).

Projekt regulaminu został opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych obciążających budżet jednostki Policji.

- 1 Zmiana Regulaminu z dnia 29.04.2015 r., obowiązuje od 30.04.2015 r.
- 2 Zmiana Regulaminu z dnia 17.11.2015 r., obowiązuje od 17.11.2015 r., § 1 pkt 1 lit. a, od 24.06.2015 r., § 1 pkt 1 lit. b, od 06.09.2015 r.,
- 3 Zmiana Regulaminu z dnia 14.12.2015 r., obowiązuje od 15.12.2015 r.
- 4 Zmiana Regulaminu z dnia 22.02.2016 r., obowiązuje od 15.02.2016 r.
- 5 Zmiana Regulaminu z dnia 02.11.2016r., obowiązuje od 02.11.2016 r.
- 6 Zmiana Regulaminu z dnia 09.03.2017r., obowiązuje od 09.03.2017r.; §8 pkt 2 lit.a,b,f; § 15,17a,18a od 25.01.2017 r., (przedmiotowa zmiana regulaminu zastąpiła od 15.12.2016r. użyte w regulaminie wyrazy Sztab Policji” na „**Wydział-Sztab Policji**” oraz wyrazy „Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji” zastąpiono wyrazami ”**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu**”
- 7 Zmiana Regulaminu z dnia 02.08.2017r, obowiązuje od 01.05.2017 r.